

REGULAMIN

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

Absolwent Akademii - Uczestnik Akademii, który ukończył Program Akademii i otrzymał certyfikat / Dyplom ukończenia.

Akademia - Value Chain Academy (VCA), program szkoleniowy, obejmujący dwa semestry pełnowymiarowej nauki, nastawiony na praktyczne przygotowanie Uczestników do pracy w GK ORLEN.

Kandydat Wewnętrzny - pracownik GK, który w dniu składania wniosku ma nie więcej niż 10 lat pracy w GK ORLEN, który jest absolwentem: jednolitych studiów magisterskich lub/i studiów licencjackich lub/i studiów inżynierskich. Dla Kandydatów Pracowników GK, w staż pracy wliczony jest również czas pracy (w miesiącach) w ORLEN oraz w Spółkach GK ORLEN, w tym Rafineria Gdańska Sp. z o.o. także przed przejściem przez ORLEN.

Kandydat Zewnętrzny - absolwent jednolitych studiów magisterskich lub/i studiów licencjackich lub/i studiów inżynierskich; który w dniu składania wniosku ma nie więcej niż 5 lat pracy.

Koordinator Akademii - podmiot odpowiedzialny za organizację prac związanych z realizacją Akademii, powoływany na każdą edycję Akademii przez Organizatora.

Miejsce prowadzenia Akademii - miasto, wyznaczone przez Organizatora, w którym odbywać się będzie większość zajęć z Programu Akademii.

Organizator - ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, NIP: 7740001454, REGON: 610188201, kapitał zakładowy opłacony w całości w wysokości: 1.451.177.561,25 zł, BDO 000007103.

Partner Akademii - Uczelnia wyższa oraz Partnerzy techniczni wspierający Organizatora w realizacji celu Akademii.

Program Akademii - przeznaczony dla Uczestników bezpłatny program szkoleniowy, składający się łącznie z dwóch semestrów. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku.

Rada Akademii - Rada składająca się z minimum trzech członków wyznaczonych przez Organizatora.

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Staż pracy - max 5 lat doświadczenia dla Kandydatów Zewnętrznych, max 10 lat doświadczenia dla Kandydatów Wewnętrznych wliczając wszystkie formy zatrudnienia.

Strona Akademii - strona internetowa dostępna pod linkiem www.vacademy.pl.

Uczestnik - Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Akademii i spełnił wszystkie formalne wymagania, aby w tej Akademii uczestniczyć.

Uczelnia Partnerska - Partner Akademii, tj. uczelnia wyższa, której wykładowcy uczestniczą w realizacji Programu Akademii.

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Regulamin określa zasady i przebieg Akademii „Value Chain Academy”, zwanej dalej „Akademią”.

§ 2

ORGANIZATOR

1. Organizatorem Akademii jest ORLEN S.A. zwany dalej „Organizatorem”.
2. Partnerami Akademii są podmioty wspierające realizację Akademii zgodnie z Regulaminem.
3. Organizator powołuje Radę Akademii zwaną dalej „Radą”, o której mowa w § 7 Regulaminu oraz Koordynatora Akademii zwanego dalej „Koordynatorem Akademii”, o którym mowa w § 6 Regulaminu.

§ 3

CELE AKADEMII

1. Głównym celem Akademii jest praktyczne i kompleksowe przygotowanie absolwentów Akademii do realizacji procesu optymalizacji marży i maksymalizacji wartości GK ORLEN oraz pozyskanie i rozwój kompetencji pracowników z cross-funkcjonalnym podejściem do łańcucha dostaw w celu optymalizacji marży i realizacji strategii długoterminowej.
2. Akademia realizuje swój cel poprzez zapewnienie Uczestnikom możliwości uczestniczenia w pełnowymiarowym programie szkoleniowym, podzielonym na dwa semestry, zwanym dalej „Programem Akademii”.

§ 4

UCZESTNICZY AKADEMII

1. Do uczestnictwa w Akademii zgłosić mogą się pracownicy GK ORLEN, którzy w dniu aplikowania do Akademii zatrudnieni są na umowę o pracę i mają nie więcej niż 10 lat stażu pracy w GK ORLEN oraz absolwenci jednolitych studiów magisterskich, absolwenci studiów licencjackich, absolwenci studiów inżynierskich, zgodnie z § 8 ust. 9 lit. D Regulaminu, którzy w dniu aplikowania do Akademii mają nie więcej niż 5 lat stażu pracy, zwani dalej „Kandydatami”.
2. Na czas trwania Akademii Uczestnik/Kandydat Zewnętrzny zawiera z Organizatorem/ORLEN S.A. umowę o pracę.
3. Po ukończeniu Akademii Uczestnik uzyskuje status Absolwenta Akademii.
3. Uczestnik nie może uczestniczyć w kolejnych edycjach Akademii.
4. Po zakończeniu Akademii przeprowadzane zostaną indywidualne spotkania z Absolwentami, obszarami biznesowymi i HR w celu omówienia wyników Absolwenta, ustalenia dalszej ścieżki rozwoju i kariery w ramach GK ORLEN zgodnie z § 11 Regulaminu.
5. Udział w Akademii jest bezpłatny dla Uczestnika pod warunkiem spełnienia wymogów określonych niniejszym Regulaminem oraz zawarcia odpowiedniej umowy Uczestnika z Organizatorem.

§ 5

CZAS I MIEJSCE TRWANIA AKADEMII

1. Czas trwania Akademii Organizator określa na okres jednego roku akademickiego, składającego się z dwóch semestrów. Plan Programu Akademii będzie ogłaszany indywidualnie przed rozpoczęciem każdej edycji Akademii.
2. Zajęcia stacjonarne odbywać się będą w Warszawie, w jednej z siedzib Organizatora.
3. W ramach Akademii przewidziane są zajęcia wyjazdowe w tym poza granice RP, których koszty w całości pokrywa Organizator.

§ 6

KOORDYNATOR AKADEMII

1. Wsparcie organizacji prac związanych z realizacją Akademii zapewnia każdorazowo Koordynator Akademii zwany dalej „Koordynatorem”, powoływany na każdą edycję Akademii przez Organizatora. Koordynator odpowiada przed Organizatorem i Partnerami Akademii za właściwą realizację Akademii, w zakresie określonym niniejszym Regulaminem oraz odpowiednimi umowami.

§ 7

RADA AKADEMII

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady, wskazany przez Organizatora.
2. Rada składa się z minimum trzech członków. Rada Akademii działa na podstawie Regulaminu Rady.
3. Rada odpowiedzialna jest za:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji i selekcji Kandydatów, w tym powołanie Zespołu Rekrutacyjnego, o którym mowa w § 8 Regulaminu;
 - b) wyłonienie Uczestników Akademii;
 - c) rozpatrywaniu wszelkich spraw spornych w trakcie procesu rekrutacji, selekcji Kandydatów, trwania Programu Akademii;
 - d) współpracę z Koordynatorem Akademii;
 - e) komunikację z Kandydatami przed i w trakcie procesu rekrutacji i selekcji.

§ 8

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Proces rekrutacyjny organizowany jest przez Radę, która powołuje Zespół Rekrutacyjny spośród członków Rady lub wskazuje inne osoby spoza Rady, posiadające doświadczenie i kompetencje w prowadzeniu rekrutacji i selekcji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi Kandydatami na poszczególnym Etapie rekrutacji.
3. Rekrutacja Uczestników przebiega trzyetapowo.
4. Każdy Kandydat na Etapie I, II i III oceniany jest na podstawie kryteriów zgodnie z § 8 ust. 10 Regulaminu.
5. Na Etapie I kryteria formalne weryfikowane są przez Zespół Rekrutacyjny, a na etapie II kryteria merytoryczne weryfikowane są przez Radę we współpracy z Zespołem Rekrutacyjnym.
6. Termin końcowy nadsyłania aplikacji ustala Organizator i podaje do wiadomości publicznej wraz

z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii.

7. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do Akademii podejmuje Rada w oparciu o rekomendacje Zespołu Rekrutacyjnego. W przypadku sytuacji spornych, decydujący głos przysługuje Przewodniczącemu Rady.
8. Decyzje w przedmiocie kwalifikacji po zakończeniu Etapu II, Rada przekazuje niezwłocznie Kandydatom.
9. Etapy rekrutacji wyglądają jak poniżej:

Etap I:

- A. Kandydat zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z Regulaminem oraz wypełnienia i przesłania kompletnego formularza zgłoszeniowego (ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) zamieszczonego na stronie internetowej Akademii - www.vacademy.pl.
- B. Przesłanie formularza zgłoszeniowego zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej Akademii jest równoznaczne z akceptacją jego warunków.
- C. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach rekrutacyjnych do Akademii, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie Kandydata, przed zawarciem z nim umowy.
- D. Kandydaci do Programu powinni spełnić łącznie poniższe wymogi formalne:
 - ukończone studia wyższe magisterskie, licencjackie lub inżynierskie o preferowanych kierunkach: matematyka stosowana, technologia przerobu ropy, Big data/analiza danych, technologia chemiczna,
 - staż pracy: dla Kandydatów Wewnętrznych nie dłuższy niż 10 lat, dla Kandydatów Zewnętrznych nie dłuższy niż 5 lat.
- E. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć:
 - Kandydaci Wewnętrzni – tj. pracownicy GK ORLEN**
 1. Aktualne CV oraz list motywacyjny.
 2. Skany dyplomów.
 3. Potwierdzenie realizacji celów premiowych na przestrzeni 2 ostatnich lat na poziomie min. 98 proc. oraz braku kar porządkowych na przestrzeni ostatniego roku.
 4. Opis/rozwiązanie projektu case study. Tematy projektów zamieszczone są na stronie Akademii www.vacademy.pl.
 - Kandydaci Zewnętrzni**
 1. Aktualne CV oraz list motywacyjny.
 2. Skany dyplomów lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (*Załącznik nr 5* do Regulaminu).
 3. Opis/rozwiązanie projektu case study. Tematy projektów zamieszczone są na stronie Akademii www.vacademy.pl.
- F. Na Etapie I spośród otrzymanych zgłoszeń Zespół Rekrutacyjny (powołany przez Organizatora) weryfikuje i wybiera aplikacje spełniające wymogi formalne zgodnie z § 8 ust. 10 Regulaminu. Decyzje w sprawach kwalifikacji na Etapie I podejmowane są w terminie wskazanym w harmonogramie stanowiącym *Załącznik nr 1* do Regulaminu. Osoba, która nie spełni wszystkich wymagań formalnych nie zostanie zakwalifikowana do kolejnego etapu. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu zostaną o tym fakcie poinformowane drogą elektroniczną przez Zespół Rekrutacyjny.

Etap II:

G. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu rekrutacji zostaną poproszeni o wypełnienie testów on-line analitycznych werbalnych i liczbowych. Informacja ta zostanie przekazana drogą mailową przez Zespół Rekrutacyjny. Termin końcowy wypełniania testów określono w harmonogramie stanowiącym *Załącznik nr 1* do Regulaminu. Weryfikacji i ocenie, zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 8 pkt 10, poddane zostają case study oraz informacje zawarte w CV. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu zostaną o tym fakcie poinformowane drogą elektroniczną przez Zespół Rekrutacyjny.

Etap III:

- A. Wyłonieni po etapie II Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. O miejscu i terminie III etapu rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni przez Zespół Rekrutacyjny.
- B. Kandydat Wewnętrzny jest zobowiązany przesłać na adres mailowy Akademii informację poświadczającą fakt powiadomienia przełożonego o swojej kandydaturze oraz o tym, że zakwalifikowanie się pracownika do uczestnictwa w Akademii wiąże się z nieobecnością zawodową na czas trwania Akademii (7 miesięcy), a także z koniecznością zapewnienia zastępstwa i ciągłości procesów biznesowych. Kandydat może poświadczyć ten fakt również poprzez złożenie Oświadczenia (stanowiącego *Załącznik nr 2* do Regulaminu) podpisanego przez przełożonego.
- C. Spośród Kandydatów, Rada Akademii wyłoni maksymalnie 14 (czternaście) osób, zwanych dalej „**Uczestnikami**”, o czym zostaną oni przez Radę Akademii powiadomieni.
- D. Na Etapie III Rada Akademii podejmuje decyzje o kwalifikacji do udziału w Akademii zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 8 pkt 10. Regulaminu, w terminie wskazanym w harmonogramie, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Regulaminu.
- E. Dodatkowo, trzech (3) Kandydatów zostanie wpisanych na listę rezerwową Uczestników, o czym zostaną oni poinformowani drogą elektroniczną. Kandydaci wpisani na listę rezerwową mogą uzyskać status Uczestnika w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Akademii któregośkolwiek z Uczestników lub skreślenia Uczestnika z listy w przypadkach, o których mowa w § 9 oraz § 14. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rada Akademii w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od powzięcia informacji o rezygnacji Uczestnika lub zaistnienia którejś z ww. przesłanek.

10. **Kryteria i punktacja w procesie rekrutacji.**

Kryteria			
ETAP I			
Kryteria formalne			
Kandydat	Opis Kryteriów		maksymalna liczba punktów
Dla Kandydatów Zewnętrznych i Wewnętrznych	1.	CV	TAK/ NIE
	2.	List motywacyjny opisujący powody aplikowania do programu	TAK/ NIE
	3.	Dyplom ukończenia studiów lub zaświadczenie o ukończeniu studiów	TAK/ NIE
	4.	Deklaracja o poziomie znajomości języka angielskiego na poziomie minimum B2	TAK/ NIE
	5.	Opis/rozwiązanie case study	TAK/ NIE
Dla Kandydatów Zewnętrznych (dodatkowo)	1.	Doświadczenie max 5 lat stażu pracy	TAK/ NIE
	2.	Potwierdzenie średniej ocen z dyplomu na poziomie nie niższym niż 4,0.	TAK/ NIE
Dla Kandydatów Wewnętrznych (dodatkowo)	1.	Doświadczenie max 10 lat stażu pracy	TAK/ NIE
	2.	Oświadczenie o braku kar porządkowych na przestrzeni ostatniego roku	
	3.	Potwierdzenie realizacji celów premiowych na przestrzeni dwóch ostatnich lat na poziomie min. 98 proc. oraz braku kar porządkowych na przestrzeni ostatniego roku.	TAK/ NIE
Dla Kandydatów Zewnętrznych i Wewnętrznych	1.	Dodatkowe punkty za ukończenie kierunków studiów: <ul style="list-style-type: none"> • Matematyka stosowana • Technologia przerobu ropy • Technologia i inżynieria chemiczna • Data Science, Big Data, Analiza Danych, Inżynieria Danych, • Ekonometria • Statystyka 	5

ETAP II			
A) Test analityczny werbalny on-line	Ocena kompetencji		max 5 pkt
Dla Kandydatów Zewnętrznych i Wewnętrznych	1.	wysokie 100 % - 71%	5
	2.	umiarkowanie wysokie 70% - 60%	3
	3.	umiarkowane 59% - 30%	1
	4.	niskie 29% - 1%	0
B) Test analityczny liczbowe on-line	Ocena kompetencji		max 5 pkt
Dla Kandydatów Zewnętrznych i Wewnętrznych	1.	wysokie 100 % - 71%	5
	2.	umiarkowanie wysokie 70% - 60%	3
	3.	umiarkowane 59% - 30%	1
	4.	niskie 29% - 1%	0
ETAP II			

ETAP II			
C) Kryteria merytoryczne			
Kandydat	Opis Kryteriów		maksymalna liczba punktów
Dla Kandydatów Zewnętrznych i Wewnętrznych	1.	Projekt case study zawarty w formularzu zgłoszeniowym , na podstawie którego oceniane będzie: <ul style="list-style-type: none"> • myślenie strategiczne (orientacja biznesowa) • poprawność merytoryczna • czerpanie z różnych perspektyw • komplementarność 	20
Razem punktów			30 razem

ETAP III			
Rozmowa kwalifikacyjna			
Kandydat	Opis Kryteriów		maksymalna liczba punktów
Dla Kandydatów Wewnętrznych	1.	<u>Kryterium formalne:</u> Oświadczenie podpisane przez przełożonego, poświadczające pozyskanie informacji, że zakwalifikowanie pracownika do uczestnictwa w Akademii wiąże się z nieobecnością zawodową na czas trwania Akademii (7 miesięcy), a także koniecznością zapewnienia zastępstwa i ciągłości procesów biznesowych.	TAK/NIE
Dla Kandydatów Zewnętrznych i Wewnętrznych	1.	Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona w formie wywiadu weryfikująca/oceniająca:	
		• orientację kandydata na tematykę maksymalizacji marż	20
		• myślenie analityczne	20
		• motywację kandydata	10
	2.	Weryfikacja znajomości języka angielskiego podczas bezpośredniej rozmowy	
		Skala oceny znajomości j. angielskiego:	
• prosta komunikacja;		5	
	• płynna komunikacja;	10	
	• płynna komunikacja wraz z posługiwaniem się słownictwem technicznym	15	
Razem punktów			65
Łączna, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w procesie pełnej rekrutacji			100

§ 9

ZASADY UCZESTNICTWA W AKADEMII

1. Uczestnictwo w Akademii przysługuje wyłącznie Uczestnikom zakwalifikowanym w procesie rekrutacji.
2. Akademia obejmuje łącznie dwa semestry pełnowymiarowych zajęć.
3. Zajęcia Akademii będą prowadzone przez ekspertów, wytypowanych przez Organizatora i Partnerów Akademii.
4. Zajęcia Akademii w I edycji 2024/2025 prowadzone są w języku polskim, z wyłączeniem zajęć na Litwie.
5. Uczestnicy zobowiązani są do uczestniczenia w zajęciach Akademii. Termin rozpoczęcia Akademii ustalany jest przez Organizatora i podawany do wiadomości Uczestnikom. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uruchomienia Akademii, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej, karnej lub materialnej z tytułu zdarzeń mogących mieć miejsce w związku i podczas trwania Akademii.
7. Uczestnik przed rozpoczęciem Akademii zobowiązany jest do zawarcia umowy z Organizatorem o nieodpłatnym przeniesieniu autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), wytworzonych przez Uczestnika w trakcie odbywania Akademii. Wzór umowy dot. autorskich praw majątkowych stanowi *Załącznik 3* do Regulaminu. Niepodpisanie ww. umowy przez Uczestnika skutkuje skreśleniem z listy Uczestników Akademii.
8. Uczestnik wyraża Organizatorowi i Partnerom zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku utwalonego w zakresie związanym z Programem Akademii na fotografiach / materiałach video przez ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7 (dalej: ORLEN S.A.) i Partnerów. Powyższa zgoda dotyczy wykorzystywania przez ORLEN S.A. oraz Partnerów wizerunku Uczestnika utwalonego na fotografiach i materiałach video wykonanych dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej w takich materiałach jak w szczególności wydawnictwa firmowe drukowane i elektroniczne (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej i intranetowej (m.in. Studio Grupy ORLEN, na stronie korporacyjnej ORLEN S.A. oraz na stronach marek własnych ORLEN S.A.), w środkach masowego przekazu (fotografie ilustrujące treści firmowe związane z ORLEN S.A.), a także dla innych celów związanych z komunikacją korporacyjną oraz komunikacją HR w ORLEN S.A. w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci elektronicznej oraz w formie drukowanej, w dowolnym czasie i miejscu na terytorium Polski i za granicą. Powyższa zgoda jest bezterminowa i bez ograniczeń terytorialnych, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania wykorzystania mojego wizerunku, obejmuje także wykorzystywanie fragmentów fotografii, zmniejszenia ich rozdzielczości i kompresji. Uprawnienie powyższe ORLEN S.A. może przenieść na osoby trzecie.
9. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności wobec Organizatora oraz Partnerów Akademii. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4* do Regulaminu. Niepodpisanie ww. oświadczenia skutkuje skreśleniem z listy Uczestników Akademii.
10. Organizator zapewnia Uczestnikom comiesięczne wynagrodzenie na czas trwania Akademii.

Dla Uczestników Wewnętrznych tj. pracowników GK ORLEN warunki wynagradzania regulować będzie obowiązująca umowa o pracę z każdym Uczestnikiem. Dla Uczestników z zewnątrz tj. spoza GK ORLEN zawierana jest umowa o pracę, której warunki ustalane są indywidualnie pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem Zewnętrznym przed datą rozpoczęcia Akademii.

11. Organizator oraz Partnerzy Akademii nie zapewniają, ani nie pokrywają kosztów zakwaterowania i dojazdu Uczestnika związanych z ich obecnością na zajęciach Akademii. Organizator zapewnia transport na zajęcia w przypadku, gdy zajęcia organizowane są poza stałym miejscem funkcjonowania Akademii bądź poza granicami RP wraz z noclegiem i wyżywieniem.
12. Przystępując do Akademii uczestnik przyjmuje do wiadomości, że po jej zakończeniu zostanie z nim podpisana umowa o pracę na minimum 3 lata, bez możliwości rezygnacji. Zobowiązanie to nie może zostać przeniesione na inne osoby, ani też odsunięte w czasie.
13. Uczestnik Akademii jest zobowiązany, na wniosek Pracodawcy, do zwrotu kosztów szkoleniowych poniesionych przez Pracodawcę w związku z finansowaniem udziału Pracownika w Akademii, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu Akademii lub okresu zatrudnienia w czasie trwania Akademii, w sytuacji, gdy:
 - a) Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Uczestnika w terminie do trzech lat od zakończenia Akademii oraz w trakcie jej trwania,
 - b) Uczestnik rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem w terminie do trzech lat od zakończenia Akademii oraz w trakcie jej trwania, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94(3) Kodeksu Pracy,
 - c) Uczestnik rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia w terminie do trzech lat od zakończenia Akademii oraz w trakcie jej trwania na podstawie art. 55 Kodeksu Pracy w związku z art. 94(3) Kodeksu Pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,
 - d) Uczestnik bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w Akademii albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji.Szczegółowe obowiązki Stron w tym zakresie są regulowane w odrębnej umowie pomiędzy Pracodawcą i Uczestnikiem.
14. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa w minimum 90 proc. zajęć godzinowych Programu. W przypadku nieobecności przekraczającej 10 proc. zajęć godzinowych, uczestnik jest zobowiązany przedstawiać okoliczności uzasadniające absencję potwierdzoną stosownymi dokumentami.

§ 10 ZASADY UZYSKANIA ZALICZEŃ W AKADEMII

1. Warunkiem ukończenia Akademii jest uczestnictwo w minimum 90 proc. zajęć godzinowych Programu (z uwzględnieniem nieobecności usprawiedliwionych przez Radę Akademii), zaliczenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej Programu Akademii.
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do realizacji programu Akademii, w tym uzyskania wymaganych zaliczeń i przystąpienia do egzaminów w trakcie ich trwania.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wykonania pracy końcowej Programu Akademii. Zakres tematyczny prac zostanie ustalony i podany przez Radę Akademii na koniec I semestru. Razem z zakresem tematycznym zostanie przedstawiony termin złożenia pracy oraz sposób jej przekazania Koordynatorowi.

4. Ukończenie Akademii zakończone będzie uzyskaniem przez Uczestnika dyplomów certyfikowanych przez Partnerów Akademii, w tym Uczelnię Wyższą.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Akademii po wyznaczonym przez Organizatora terminie z całości lub z jakiegokolwiek części Programu bądź skreśleniu z listy Uczestników, Uczestnik zobowiązuje się pokryć niezwłocznie koszty udziału w Akademii zgodnie z zawartą uprzednio odrębną umową z Uczestnikiem Akademii.

§ 11

Podsumowanie uczestnictwa w Akademii

1. Podsumowanie uczestnictwa będzie prowadzone w formie indywidualnych spotkań Absolwenta Akademii z Organizatorem.
2. Harmonogram indywidualnych spotkań zostanie przedstawiony nie później niż w dniu zakończenia Akademii. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu spotkań, o czym poinformuje Absolwentów.
3. Warsztaty zostaną przeprowadzone dwuetapowo:
 - I. Omówienie programu, uzyskanych wyników, a także preferencji Absolwenta w kontekście potencjalnej dalszej ścieżki rozwoju.
 - II. Przedstawienie oceny Organizatora i ewentualnej propozycji zatrudnienia lub rozwoju Absolwenta w wybranym Obszarze.

§ 12

PROGRAM AKADEMII

1. Program Akademii ustala Organizator.
2. Program Akademii realizowany jest dzięki wsparciu Partnerów Akademii, o których mowa w §13 Regulaminu.
3. Program Akademii zawarty jest na stronie internetowej Akademii.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Programu Akademii.

§ 13

PARTNERZY

1. Partnerów Akademii wybiera Organizator.
2. Decyzję o przyznaniu statusu Partnera Akademii podejmuje Organizator.
3. Formę oraz warunki współpracy z Partnerem Akademii określa odrębna umowa zawarta między Partnerem Akademii, a Organizatorem.
4. Aktualny wykaz Partnerów Akademii znajduje się na stronie internetowej Akademii.

§ 14

OGÓLNE ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA, PARTNERÓW AKADEMII ORAZ UCZESTNIKA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odebrania statusu Absolwenta osobie, która działa na niekorzyść Akademii lub narusza jej dobre imię.

2. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników Akademii w przypadku, gdy:
 - nie przystępuje do wymaganych Regulaminem egzaminów;
 - nie realizuje Programu Akademii;
 - nieobecność w zajęciach przekracza 10 proc. zgodnie z § 9 ust.14 oraz § 10 ust.1 Regulaminu;
 - utraci status pracownika GK ORLEN.

§ 15

DANE OSOBOWE

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w Akademii są ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7 oraz Partnerzy, lista Partnerów znajduje się na stronie internetowej Akademii pod linkiem www.vacademy.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.orlen.pl w zakładce „Kontakty”.
3. Dane osobowe osób uczestniczących w Akademii przetwarzane są w celach określonych w Regulaminie Akademii, w tym w szczególności w celu:
 - a) oceny nadesłanych zgłoszeń oraz dokumentów,
 - b) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym rozmów kwalifikacyjnych,
 - c) wyłonienia Kandydata na Uczestnika,
 - d) zawarcia Umowy z Uczestnikiem i uczestnictwa w Akademii,
 - e) rozpatrzenia zapytań, reklamacji oraz wniosków,
 - f) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń,
 - g) promocji kolejnych edycji Akademii,
 - h) wykorzystania wizerunku Uczestnika Akademii utrwalonego na materiałach fotograficznych i filmowych w zakresie działalności PR, komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej ORLEN S.A. i Partnerów, w tym publikowania na oficjalnych stronach www, profilach w mediach społecznościowych, raportach z działalności i wydawnictwach ORLEN S.A. i Partnerów.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających się do udziału w Akademii oraz biorących udział w Akademii w celach wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
 - a) art. 6. ust. 1 lit. b RODO zgodnie z którym przetwarzanie danych jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie Kandydata, przed zawarciem z nim umowy oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Uczestnik Akademii, tj. w celach wskazanych w pkt 6 lit. a-d,
 - b) art. 6. ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony interes administratora w celach wskazanych w pkt 6 lit e-h, w tym w celu wynikającym ze złożonego przez Uczestnika oświadczenia w zakresie zgody na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku.
5. Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Projektu Akademia oraz okres zastrzeżony przepisami prawa, dodatkowo do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń związanych z Projektem Akademia.
6. Dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN S.A. i Partnerów podmiotom z nimi współpracującym

(odbiorcom) przy realizacji Projektu Akademia w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt. 5 oraz podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, doradcze, prawne, windykacyjne, archiwizacji oraz usługi ochrony osób i mienia.

7. Uczestnikowi przysługują prawa związane z przetwarzaniem jego danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych lub ich usunięcia,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do przeniesienia danych do innego administratora,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.
8. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakończenie Akademii odbędzie się zgodnie z ogłoszonym Harmonogramem Akademii, chyba że Organizator zdecyduje inaczej.
2. Decyzje Rady oraz Organizatora w związku z Programem i Akademią są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania ostatecznej, wiążącej wykładni postanowień Regulaminu, rozstrzygnięcia sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z Akademią, jednakże bez uszczerbku dla kompetencji innych podmiotów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby Partnerów Akademii oraz Uczestników.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Akademii bez podania przyczyny.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za terminowość doręczania korespondencji wysyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Jeżeli w Regulaminie nie postanowiono inaczej, korespondencja jest przesyłana drogą poczty elektronicznej e-mail. Uczestnicy zobowiązani są do informowania o wszelkich zmianach adresów mailowych, w celu terminowego otrzymywania wszelkiej korespondencji od Organizatora oraz Koordynatora.
7. Uczestnicy zobowiązani są do systematycznego sprawdzania swojej poczty elektronicznej. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów komunikacyjnych Uczestnicy zobowiązani są niezwłocznie informować o tym Organizatora oraz Koordynatora.
8. Rada Akademii jest organem decyzyjnym w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.

Załączniki:

1. Harmonogram zajęć Akademii.
2. Oświadczenie przełożonego Kandydata Wewnętrznego.
3. Wzór Umowy o przeniesienie praw autorskich.
4. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.
5. Zaświadczenie o ukończeniu studiów.

Harmonogram zajęć Akademii

Liczba miejsc: 14

Miejsce realizacji Akademii: Warszawa oraz siedziby spółek GK ORLEN zlokalizowane na terenie Polski i Litwy.

Termin realizacji Akademii: październik 2024 - kwiecień 2025

HARMONOGRAM REKRUTACJI:

Harmonogram dla Kandydatów Zewnętrznych

- Termin składania aplikacji od **02.04.2024 r. do 17.07.2024 r.**
- Termin otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do Etapu II do 26.07.2024 r.
- Termin końcowy wypełnienia testów analitycznych do 02.08.2024 r.
- Termin zakończenia Rozmów indywidualnych do 30.08.2024 r.

Harmonogram dla Kandydatów Wewnętrznych

- Termin składania aplikacji od **02.04.2024 r. do 10.06.2024 r.**
- Termin otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do Etapu II 12.06.2024 r.
- Termin końcowy wypełnienia testów analitycznych na Etapie II do 19.06.2024 r.
- Termin zakończenia Rozmów indywidualnych do 15.07.2024 r.

HARMONOGRAM ZAJĘĆ AKADEMII:

Semestr I 01.10.2024 r. – 14.02.2025 r.

HARMONOGRAM ZJAZDÓW*

Inauguracja Akademii 01.10.2024 r.

1. 01-04. X.2024
2. 07-11. X.2024
3. 14-18. X.2024
4. 21-25. X.2024
5. 28-31. X.2024
6. 04-08.XI.2024
7. 12-15.XI.2024
8. 18-22.XI.2024
9. 25-29.XI.2024
10. 02-06.XII.2024
11. 09-13.XII.2024
12. 16-20.XII.2024
13. 23, 24, 27.XII.2024
14. 30, 31.XII.2024; 2-3.I.2025
15. 07-10. I.2025
16. 13-17. I.2025
17. 20-24. I 2025
18. 27-31. I.2025
19. 03-07.II.2025
20. 10-14.II.2025

Harmonogram zajęć Akademii

Semestr II 17.II – 30.IV.2025

1. 17-21. II.2025
2. 24-28. II.2025
3. 03-07.III.2025
4. 10-14.III.2025
5. 17-21.III.2025
6. 24-28.III.2025
7. 31.III.,01-04.IV.2025
8. 07-11.IV.2025
9. 14-18.IV.2025
10. 22-25.IV.2025
11. 28-30.IV.2025

*Podane terminy zjazdów mogą ulec zmianie. Podane terminy zawierają terminy sesji egzaminacyjnych w Warszawie.

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, iż jestem świadomy, że uczestnictwo pracownika:

Imię i nazwisko.....

Stanowisko..... Nr komputerowy.....

w **Akademii Łańcucha Wartości** wiąże się z jego usprawiedliwioną nieobecnością w pracy na czas trwania Value Chain Academy tj. 7 miesięcy.

Jednocześnie oświadczam, że na przestrzeni ostatniego roku na Pracownika nie były nakładane kary porządkowe.

.....

(podpis Przełożonego)

UMOWA O PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

ORLEN Spółką Akcyjną z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, o kapitale zakładowym wynoszącym 1 451 177 561,25 zł, opłaconym w całości, postępującą się numerem NIP: 774-00-01-454 w imieniu, którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia

Pan/Pani,
zwanym dalej **"Organizatorem Akademii"**

oraz

Panem/Panią,
(imię i nazwisko, nr pesel, miejsce zamieszkania) zwanym/zwaną dalej **„Uczestnikiem”**, zwanymi dalej każdy z osobna **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**, o następującej treści:

§ 1.

1. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Uczestnik każdorazowo z chwilą wytworzenia przenosi nieodpłatnie na rzecz Organizatora Akademii pełne autorskie prawa majątkowe do wytworzonego przez Uczestnika utworu powstałego podczas uczestnictwa w Akademii, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie, obejmujące wytwarzanie każdą dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, na każdym nośniku,
 - b) wprowadzenie do obrotu oryginałów lub egzemplarzy, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
 - c) użyczenie, najem, odpłatne lub nieodpłatne udostępnienie oryginału albo egzemplarzy osobom trzecim,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnych,
 - e) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
 - f) wykorzystanie utworu do celów promocyjnych i reklamy.
2. Z dniem przekazania utworu Uczestnik nieodpłatnie zezwala Organizatorowi Akademii na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów na polach eksploatacji, określonych w ust. 1. oraz przenosi na Organizatora Akademii prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.

3. Uczestnik oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do utworów w stosunku do Organizatora Akademii lub jego następców prawnych, a przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Organizatora Akademii obciążone prawami na rzecz osób trzecich i upoważnia Organizatora Akademii do:
 - a) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu utworów;
 - b) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z utworów;
 - c) udostępniania utworów anonimowo.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów oraz jego opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów przygotowywanych przez Organizatora Akademii.
5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich.
6. W przypadku gdy nośniki, na których utrwalono utwór nie są własnością Organizatora Akademii, z dniem przekazania utworu Organizatorowi Akademii, Uczestnik nieodpłatnie przenosi na Organizatora Akademii własność nośników, na których utrwalono i przekazano utwory.
7. Strony zgodnie oświadczają, że jednostkowa wartość autorskich praw majątkowych, nie przekroczy kwoty określonej w art. 16e ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.).

§ 2.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 4

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora Akademii.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Data i czytelny podpis

Data i czytelny podpis

Oświadczenie o zachowaniu poufności

1. Ja, niżej podpisana/podpisany niniejszym oświadczam,
/imię i nazwisko – Uczestnika/

iż zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów oraz materiałów uzyskanych lub otrzymanych w związku z udziałem w Akademii - Value Chain Academy, które to informacje, dokumenty oraz materiały dotyczą ORLEN S.A. przez okres 10 lat od daty podpisania niniejszego oświadczenia.

2. Oświadczam, że informacje, dokumenty oraz materiały nie zostaną przeze mnie ujawnione jakimkolwiek osobom trzecim lub podmiotom nieupoważnionym przez ORLEN S.A. do dostępu do takich informacji, dokumentów oraz materiałów bez uprzedniej zgody ORLEN S.A.
3. Ponadto oświadczam, że nie będę:
- a) kopiować lub utrzymywać informacji, dokumentów oraz materiałów, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem czynności związanych z uczestnictwem w Akademii,
 - b) czerpać korzyści z informacji, dokumentów oraz materiałów,
 - c) oferować do zbycia informacji objętych tajemnicą.
4. W wypadku zakończenia Akademii, zobowiązuję się do natychmiastowego zwrotu wszelkich informacji, materiałów i dokumentów, jakie znajdują się w moim posiadaniu i jakie otrzymam uczestnicząc w Akademii.
5. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
- a) dostępnych publicznie,
 - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
6. Oświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Organizatora Akademii i Uczestnika każdej ze Stron.

Data i czytelny podpis

/pieczętka uczelni/

/miejsowość, data/

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

urodzony/a dnia.....

- jest absolwentem*

Wydziału.....

studiów licencjackich/inżynierskich/magisterskich/jednolitych magisterskich/ * na kierunku

termin ukończenia studiów.....

Z dyplomu absolwent/ka osiągnął/ęła średnią z ocen na poziomie:

/pieczętka i podpis osoby upoważnionej/ *podkreślić właściwe